

## TYPOWE KLAUZULE INFORMACYJNE (art. 13, 14 RODO) I KLAUZULE ZGODY (art. 6 i 9 RODO)

### Spis treści

1.Klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy.....	2
2.Klauzula informacyjna dla pracowników.....	3
3.Zgoda na publikację wizerunku pracownika w mediach (na www i na Facebooku).....	3
4.Klauzula informacyjna dla pracowników – klucze pod osobistym nadzorem osób upoważnionych .....	4
5.Klauzula informacyjna dla umów-zleceń, umów o dzieło oraz z kontrahentami (osobami z bazy CEIDG).....	5
6.Klauzula informacyjna dla wolontariuszy.....	6
7.Klauzula informacyjna dla darczyńców.....	7
8.Klauzula informacyjna dla kandydatów (nabór uczniów).....	8
9.Klauzula informacyjna dla rodziców przedszkolaków.....	9
10.Klauzula informacyjna dla uczniów.....	10

## 1. Klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Treść klauzuli	Sposób wprowadzenia
<p>Klauzula Zgody</p> <p>Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji</p> <p>Część informacyjna</p> <p>Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:</p> <p>1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest <b>Przedszkole Nr 2 w Augustowie, ul. Kopernika 24</b></p> <p>2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - <b>mediasystem@post.pl</b>,</p> <p>3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.</p> <p>4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji / okres tej i przyszłych rekrutacji / przez okres 2 lat wyznaczony przez administratora</p> <p>4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji</p> <p>5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie</p> <p>6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</p> <p>7) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne</p> <p>8) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• w ogłoszeniu w powiatowym urzędzie pracy</li><li>• na stronie www podmiotu zatrudniającego</li></ul>

## 2. Klauzula informacyjna dla pracowników

Treść klauzuli	Sposób wprowadzenia
<p>Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:</p> <p>1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest <b>Przedszkole Nr 2 w Augustowie, ul. Kopernika 24</b></p> <p>2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - <a href="mailto:mediasystem@post.pl">mediasystem@post.pl</a></p> <p>3) celem przetwarzania jest zatrudnianie, pomoc socjalna, zapewnienie komercyjnych świadczeń socjalnych oraz bezpieczeństwo i organizacja pracy</p> <p>- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. oraz</p> <p>- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, jako zgody na publikację wizerunku / na przekazanie danych innym podmiotom</p> <p>- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f, jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (monitoring wizyjny, monitoring systemów informatycznych, wewnętrzna identyfikacja wizualna pracowników, stosowanie systemu kontroli dostępu)</p> <p>4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Medycyna pracy</li><li>• Księgowość przedszkola ( obsługa kadrowo-płacowa)</li><li>• ZUS ubezpieczenia społeczne i zdrowotne</li><li>• Pakiet socjalny (ubezpieczenia grupowe, ZFŚS)</li><li>• Urząd Skarbowy na potrzeby podatkowe</li></ul> <p>5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 50 lat, na podstawie Kodeksu Pracy a w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych oraz do momentu odwołania zgody</p> <p>6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie</p> <p>7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</p> <p>8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• klauzula jako odrębny dokument (do wpięcia w akta osobowe)</li></ul>

## 3. Zgoda na publikację wizerunku pracownika w mediach (na www i na Facebooku)

Treść klauzuli	Sposób wprowadzenia
<p>Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wizerunkowych do celów kontaktowych / budowania pozytywnego wizerunku Administratora w przestrzeni publicznej i w mediach.</p> <p>Data i podpis .....</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• na oświadczeniu od pracownika</li></ul>

#### 4. Klauzula informacyjna dla pracowników – klucze pod osobistym nadzorem osób upoważnionych

Treść klauzuli	Sposób wprowadzenia
<p>Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:</p> <p>1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest <b>Przedszkole Nr 2 w Augustowie, ul. Kopernika 24</b></p> <p>2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - <a href="mailto:mediasystem@post.pl">mediasystem@post.pl</a></p> <p>3) celem przetwarzania jest osobisty nadzór osób upoważnionych do posiadania kluczy do pomieszczeń przedszkola oraz ścisłego nadzoru dostępu do pomieszczeń szczególnie chronionych*.</p> <p>4) ponosi Pani/Pan odpowiedzialność za posiadane klucze w związku z bezpieczeństwem obiektu i dokumentacji przetwarzającej dane osobowe.</p> <p>* <b>niepotrzebne skreślić</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• klauzula jako odrębny dokument (do wpięcia w akta osobowe)</li></ul>

**5. Klauzula informacyjna dla umów-zleceń, umów o dzieło oraz z kontrahentami (osobami z bazy CEIDG)**

Treść klauzuli	Sposób wprowadzenia
<p>Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:</p> <p>1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest <b>Przedszkole Nr 2 w Augustowie, ul. Kopernika 24</b></p> <p>2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - <b>mediasystem@post.pl</b>,</p> <p>3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.</p> <p>4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia</li><li>• Księgowość przedszkola</li></ul> <p>5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przewarzenia w celach planowania biznesowego)</p> <p>6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania</p> <p>7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</p> <p>8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• w umowie w postaci załącznika</li></ul>

## 6. Klauzula informacyjna dla wolontariuszy

Treść klauzuli	Sposób wprowadzenia
<p>Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:</p> <p>1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest <b>Przedszkole Nr 2 w Augustowie</b></p> <p>2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - <b>mediasystem@post.pl</b>,</p> <p>3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wolontariatu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.</p> <p>4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz partnerzy akcji charytatywnej</p> <p>5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy,</p> <p>6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania</p> <p>7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</p> <p>8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisu prawa w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować odmową podjęcia współpracy przez Administratora</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stopka na formularzu zgłoszeniowym</li><li>• Informacja na stronie www fundacji opisującej procedurę rejestracji wolontariuszy</li></ul>

## 7. Klauzula informacyjna dla darczyńców

Treść klauzuli	Sposób wprowadzenia
<p>Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:</p> <p>1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest <b>Przedszkole Nr 2 w Augustowie</b></p> <p>2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - <b>mediasystem@post.pl</b>,</p> <p>3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań statutowych przedszkola oraz przesyłania Państwu informacji o działaniach przedszkola oraz podziękowań - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.</p> <p>4) kategoria danych osobowych: dane niewrażliwe</p> <p>5) Pana/Pani dane osobowe pozyskano z właściwego Urzędu Skarbowego</p> <p>4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa</p> <p>7) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w okresie do momentu wniesienia sprzeciwu</p> <p>8) posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w celach inne niż statutowe</p> <p>9) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stopka w mailu do darczyńcy</li><li>• Stopka w liście do darczyńcy</li></ul>

## 8. Klauzula informacyjna dla kandydatów (nabór uczniów)

Treść klauzuli	Sposób wprowadzenia
<p>Informacja dla Uczniów</p> <p>Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:</p> <p>1) administratorem danych osobowych kandydatów jest <b>Przedszkole Nr 2 w Augustowie, ul. Kopernika 24</b></p> <p>2) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji naboru, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.</p> <p>3) dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy</p> <p>4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa</p> <p>5) każdy kandydat posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania</p> <p>6) kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</p> <p>7) podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa</p> <p>8) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - <b><u>mediasystem@post.pl</u></b>,</p> <p style="text-align: center;">Zostałem poinformowany/a o celu przetwarzania, podstawie, czasie usunięcia oraz moich prawach i wyrażam zgodę</p> <p style="text-align: center;">.....</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jako dodatkowy dokument</li><li>• Na formularzu, który składają kandydaci do przedszkola</li></ul>



## 9. Klauzula informacyjna dla rodziców przedszkolaków

Treść klauzuli	Sposób wprowadzenia
<p>Informacja dla Uczniów</p> <p>Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) administratorem danych osobowych uczniów jest <b>Przedszkole Nr 2 w Augustowie, ul. Kopernika 24</b></li> <li>2) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.</li> <li>3) dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy</li> <li>4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa</li> <li>5) każdy rodzic przedszkolaka posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody</li> <li>6) rodzic przedszkolaka ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</li> <li>7) podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa</li> <li>8) został powołany inspektor danych osobowych i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail <b><u><a href="mailto:mediasystem@post.pl">mediasystem@post.pl</a></u></b></li> <li>9) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu promowania placówki, jej działań dydaktyczno-wychowawczych oraz osiągnięć uczniów, w tym celu wyraża Pani/Pan zgodę zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO na: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) przetwarzanie danych w postaci wizerunku w celu jego zamieszczenia na portalu Facebook,</li> <li>b) rozpowszechniania wizerunku na podstawie art. 81 ust. 1 prawa autorskiego,</li> <li>c) przekazanie danych osobowych do Państwa trzeciego USA;</li> </ol> </li> <li>10) odbiorcą danych osobowych będzie <b>FACEBOOK INC.</b>;</li> <li>11) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia profilu szkoły na portalu Facebook;</li> <li>12) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;</li> <li>13) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;</li> <li>14) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości publikowania zdjęć <b>wychowanka</b> na portalu Facebook;</li> <li>15) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu przez Administratora danych;</li> <li>16) Spółka Facebook Inc. (dalej „Facebook”) przystąpiła do Porozumienia w sprawie Tarczy Prywatności UE-USA z Departamentem Handlu USA w odniesieniu do pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych od reklamodawców, klientów czy partnerów biznesowych w Unii Europejskiej.</li> </ol> <p style="text-align: right;">Zostałem poinformowany/a o celu przetwarzania, podstawie, czasie usunięcia oraz moich prawach i wyrażam zgodę</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na przedszkolnej tablicy ogłoszeń</li> <li>• Na stronie www</li> <li>• Jako załącznik na oświadczeniu woli lub kartach zgłoszenia</li> </ul>

.....	
-------	--

## 10. Klauzula informacyjna dla uczniów

Treść klauzuli	Sposób wprowadzenia
<p>Informacja dla Uczniów</p> <p>Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) administratorem danych osobowych uczniów jest <b>Przedszkole Nr 2 w Augustowie, ul. Kopernika 24</b></li> <li>2) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.</li> <li>3) dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy</li> <li>4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa</li> <li>5) każdy uczeń posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody</li> <li>6) uczeń ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</li> <li>7) podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa</li> <li>8) został powołany inspektor danych osobowych i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail <b><u><a href="mailto:mediasystem@post.pl">mediasystem@post.pl</a></u></b></li> <li>9) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu promowania placówki, jej działań dydaktyczno-wychowawczych oraz osiągnięć uczniów, w tym celu wyraża Pani/Pan zgodę zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO na: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) przetwarzanie danych w postaci wizerunku w celu jego zamieszczenia na portalu Facebook,</li> <li>b) rozpowszechniania wizerunku na podstawie art. 81 ust. 1 prawa autorskiego,</li> <li>c) przekazanie danych osobowych do Państwa trzeciego USA;</li> </ol> </li> <li>10) odbiorcą danych osobowych będzie <b>FACEBOOK INC.</b>;</li> <li>11) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia profilu szkoły na portalu Facebook;</li> <li>12) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;</li> <li>13) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;</li> <li>14) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości publikowania zdjęć <b>wychowanka</b> na portalu Facebook;</li> <li>15) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu przez Administratora danych;</li> <li>16) Spółka Facebook Inc. (dalej „Facebook”) przystąpiła do Porozumienia w sprawie Tarczy Prywatności UE-USA z Departamentem Handlu USA w odniesieniu do pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych od</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na przedszkolnej tablicy ogłoszeń</li> <li>• Na stronie www</li> <li>• Jako załącznik na oświadczeniu woli lub kartach zgłoszenia</li> </ul>

reklamodawców, klientów czy partnerów biznesowych w Unii Europejskiej.

Zostałem poinformowany/a o celu  
przetwarzania, podstawie, czasie usunięcia  
oraz moich prawach i wyrażam zgodę

.....