

**Zarządzenie Nr 1/2018**  
**Dyrektora Przedszkola Nr 2 w Augustowie**  
**z dnia 05.02.2018 r.**

**w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego, terminu składania dokumentów oraz terminów postępowania uzupełniającego.**

Na podstawie art. 130 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo Oświatowe. Dz.U z 2017 r.poz 59 z późn zm), ZARZĄDZENIA NR 933/18 Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 17 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 dla przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Augustów zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2018/2019 do Przedszkola Nr 2 w Augustowie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Miasto Augustów

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Wydawanie deklaracji o kontynuowaniu uczęszczania dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2017/2018	od 22.02.2018r.	
2	Składanie deklaracji o kontynuowaniu uczęszczania dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2016/2017	od 22.02.2018r. do 28.02.2018r.	
3.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01.03.2018 r. do 31.03.2018 r.	od 23.04.2018 r. do 15.05.2018 r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust.7 ustawy	do 06.04.2018 r.	do 22.05.2018 r. .
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	09.04.2018 r.	23.05.2018 r.
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 17.04.2018 r.	do 30.05.2018 r.

7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	20.04.2018 r.	05.06.20178r.
----	--	---------------	---------------

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, na rok szkolny 2018/2019.

.....  
Podpis i pieczęć dyrektora Przedszkola